



PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU

No. Dok PR-SMK3-14

No. Rev 00

PROSEDUR ALAT PELINDUNG DIRI

Tgl 1 November 2019

Hal 1 dari 5

PROSEDUR ALAT PELINDUNG DIRI

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
STAFF	HSE CORPORATE	Direktur
 GUSMARIZAL	 VHIEN SEPTI RHICIA	 FATMAWATI

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-14
		No. Rev	00
	PROSEDUR ALAT PELINDUNG DIRI	Tgl	1 November 2019
		Hal	2 dari 4

DAFTAR ISI

	Cover.....	1
	Riwayat Perubahan.....	2
	Daftar Isi.....	3
1	Tujuan.....	4
2	Ruang Lingkup.....	4
3	Referensi.....	4
4	Definisi.....	4
5	Tanggung Jawab.....	4
6	Prosedur.....	4
7	Lampiran.....	5

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-14
		No. Rev	00
	PROSEDUR ALAT PELINDUNG DIRI	Tgl	1 November 2019
		Hal	3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menyediakan alat pelindung diri (APD) terhadap bahaya yang ada di tempat kerja termasuk untuk kegiatan permintaan, penggunaan, penyimpanan, pelatihan dan penggantian APD pada perusahaan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan permintaan, penggunaan, penyimpanan, pelatihan dan penggantian APD yang ada di area pengawasan PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU

3. REFERENSI

- a. Undang – Undang No.01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- b. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja.

4. DEFINISI

- a. APD (Alat Pelindung Diri), yaitu meliputi pakaian dan alat pelindung yang dipakai guna melindungi diri pekerja dan orang lain yang berada di sekitarnya dari bahan, proses kerja, mesin/alat, instalasi dan lingkungan yang berbahaya sehingga dapat mencegah dan dapat meminimalkan resiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

5. TANGGUNG JAWAB

HSE harus memastikan bahwa setiap personel Workshop memahami dan menerapkan peraturan yang ada di SOP dan memastikan bahwa implementasinya telah dilakukan.

6. PROSEDUR

- a. Melakukan identifikasi kebutuhan APD untuk setiap jenis pekerjaan untuk kemudian menetapkan sebagai Standar APD.
- b. Apabila berdasarkan standar tersebut perlu dilakukan pembelian, maka bagian purchasing melakukan pembelian sesuai dengan Prosedur Pembelian namun bila tidak maka lakukan Langkah
- c. Apabila ada APD yang membutuhkan pelatihan tentang tatacara penggunaan dan perawatan maka Ahli K3 memberikan pelatihan terkait dengan hal tersebut
- d. Menyimpan APD yang telah dibeli setelah dilakukan pemeriksaan kesesuaian dengan PO
- e. Apabila ada permintaan/pergantian APD, maka atasan terkait mengisi Form Permintaan/Pergantian APD

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-14
		No. Rev	00
	PROSEDUR ALAT PELINDUNG DIRI	Tgl	1 November 2019
		Hal	4 dari 4

- f. Menyerahkan Form kepada Ahli K3 untuk mendapat persetujuan
- g. Mengambil APD ke bagian gudang dengan membawa Form Permintaan/Pergantian APD.
- h. Menggunakan dan merawat APD yang telah diberikan sesuai dengan fungsi
- i. Apabila ada kerusakan/kehilangan (khusus untuk kehilangan harus ada bukti) maka personel terkait harus mengajukan APD baru sesuai langkah 6.5
- j. Membuat summary pengeluaran APD setiap 6 bulan sekali dan melaporkan kepada atasan terkait tembusan kepada Ahli K3
- k. Mendokumentasikan hasil catatan sesuai dengan Prosedur Pengendalian Catatan

7. LAMPIRAN

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Pemilik Dokumen
1	Form Permintaan APD	F01-SMK3-014	HSE
2	Form Ceklist APD	F02-SMK3-014	HSE