

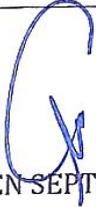


PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU

PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN

No. Dok	PR-5MK3-13
No. Rev	00
Tgl	1 November 2019
Hal	1 dari 6

PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
STAFF	HSE CORPORATE	Direktur
 GUSMARIZAL	 VHIEN SEPTI RHICIA	 FATMAWATI

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-13
		No. Rev	00
	PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN	Tgl	1 November 2019
		Hal	2 dari 5

DAFTAR ISI

Cover.....	1
Riwayat Perubahan.....	2
Daftar Isi.....	3
1 Tujuan.....	4
2 Ruang Lingkup.....	4
3 Referensi.....	4
4 Definisi.....	4
5 Tanggung Jawab.....	4
6 Prosedur.....	5
7 Lampiran.....	6

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-13
		No. Rev	00
	PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN	Tgl	1 November 2019
		Hal	3 dari 5

1. TUJUAN

- a. Untuk memastikan bahwa semua modifikasi yang dilakukan terhadap alat dan peralatan, design, material, dan metode serta proses kerja telah memenuhi standar keselamatan.
- b. Untuk memastikan bahwa semua bahaya dan risiko yang berkaitan dengan perubahan dan modifikasi peralatan, design, meterial dan proses telah diidentifikasi dan dilakukan pengendalian

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk setiap pekerjaan yang berkaitan dengan perubahan dan modifikasi terhadap semua alat dan peralatan, design, material, metode serta proses kerja yang dilakukan diseluruh area kerja PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU

3. REFERENSI

- a. Undang – Undang No.01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- b. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja.

4. DEFINISI

<i>Perubahan adalah</i>	Perubahan dalam teknologi bahan kimia, dan proses peralatan, atau perubahan dalam prosedur pengoperasian proses dan terkait peralatan, atau dalam organisasi departemen yang dapat mempengaruhi keselamatan, yang lingkungan, kualitas, atau efisiensi.
<i>Perubahan Peralatan</i>	termasuk perpipaan / peralatan baru, perpipaan penataan ulang, dan revisi peralatan, bahan konstruksi baru, atau parameter desain, gangguan sistem air api, gangguan alarm sistem.
<i>Perubahan sementara</i>	direncanakan untuk durasi terbatas; seperti, percobaan atau evaluasi atau by-pass dari sistem keamanan untuk pemeliharaan. Berencana pengoperasian suatu proses di luar kisaran operasi normal.
<i>Perubahan darurat</i>	tindakan segera yang digunakan untuk menghindari; atau mengendalikan situasi darurat spontan.
<i>Perubahan Fasilitas</i>	termasuk bangunan, utilitas, kontainer, lokasi proses / peralatan darurat dan terkait jasa lainnya daerah.

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-13
		No. Rev	00
	PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN	Tgl	1 November 2019
		Hal	4 dari 5

5. TANGGUNG JAWAB

5.1 Direktur

- Menyetujui prosedur ini
- Menyetujui anggaran

5.2 Manager

- Untuk meningkatkan, menerapkan dan menegakkan prosedur yang disetujui termasuk inisiasi perubahan, evaluasi dampak, persetujuan perubahan, pelaksanaan Perubahan dan pelacakan.
- Untuk meninjau status perubahan dan menyiapkan anggaran.
- Untuk memastikan ketersediaan sumber daya yang memadai untuk menangani perubahan.

5.3 Staff

- Untuk memulai perubahan ke Kepala Departemen masing-masing.

6. PROSEDUR

- a. Mengidentifikasi setiap perubahan dan modifikasi yang dilakukan terhadap alat dan peralatan, design, material, dan metode serta proses kerja.
- b. Memastikan bahwa perubahan tersebut memerlukan Management perubahan sebelum perubahan dan modifikasi dilakukan
- c. Apabila termasuk perubahan yang memerlukan manajemen perubahan maka lakukan langkah 6.4 dan apabila tidak maka selesai
- d. Melakukan identifikasi bahaya dan penilaian resiko yang terkait dengan perubahan sebelum dan sesudah perubahan
- e. Membuat Rencana perubahan yang mencakup:
 - a. Kondisi yang ada saat ini
 - b. Tujuan perubahan
 - c. Hasil perubahan
 - d. Sistem yang digunakan untuk menguji hasil perubahan
 - e. Dasar hukum perubahan, jika ada
- f. Memintakan persetujuan kepada manajemen dan pihak-pihak terkait
- g. Mengimplementasikan rencana perubahan yang telah disetujui termasuk memberikan
- h. Melakukan tinjauan ulang terhadap perubahan yang dilakukan minimum setiap satu tahun. Tinjauan ulang ini akan mencakup evaluasi untuk menilai akibat perubahan yang sebenarnya dibandingkan dengan dampak yang dimaksudkan dan alasan-alasan terjadinya penyimpangan.

	PT. GENERASI MUDA TEHNIK RIAU	No. Dok	PR-SMK3-13
		No. Rev	00
	PROSEDUR MANAJEMEN PERUBAHAN	Tgl	1 November 2019
		Hal	5 dari 5

7. LAMPIRAN

No	Nama Dokumen	No Dokumen	Pemilik Dokumen
1	Form Management Of Change Request	F01-SMK3-013	HSE